

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на Совете лицея

протокол №1 от 28.08.21

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ лицей №2

Г.А. Иванов

Приказ № 68 от 28.08.2021



**Положение
об организации питания
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом лицея, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", действующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными актами, регламентирующими организацию питания в лицее.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками лицея.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора лицея и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора лицея.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора лицея.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, также в лицее существует буфетное питание на платной основе.

2.2. Одноразовым бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются: учащиеся начальных классов, учащихся 5-11 классов из многодетных семей, в которых 4 и более детей.

2.3. Для учащихся 5-11 классов стоимость питания определяется в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления с учетом компенсационных выплат, выделяемых местным бюджетом, разница оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Горячее питание учащихся групп продленного дня в лицее осуществляется за

средств родителей (законных представителей) обучающихся и бесплатным горячим питанием до 10% обучающихся (при выделении бюджетных средств).

2.5. Двухразовым бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- учащиеся 1-4 классов.

2.6. Для получения питания за счет средств бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее чем за один день до дня, когда ребенок должен получить питание.

2.7. Лицей создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3. Ответственность лицея за организацию питания

3.1. Директор лицея выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о питании, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

3.2. Директор лицея является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.3. Приказом директора лицея из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом директора лицея на текущий учебный год.

3.5. Директор лицея обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в лицее определяется [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

3.7. Питание в Организации осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд ([Приложение N 8](#) к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Меню утверждается директором лицея.

3.9. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками лицея, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в лицее осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно лицеем, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание учащихся в лицее.

4.2. Непосредственные руководители учащихся обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) учащихся под роспись.

4.3. Директор лицея несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся в возглавляемом лицее в соответствии с настоящим Положением.